Принято решением Генерального совета Ассоциации

«\_12\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Утверждено решением Генеральной ассамблеи Ассоциации

«\_15\_\_»\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ И ФОРМИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ**

**СТРУКТУРЫ ОРГАНОВ**

**МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ РОССИЙСКИХ АДВОКАТОВ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с положениями статьи 10 Устава Международной ассоциации российских адвокатов (далее – Ассоциация) очередное общее собрание Ассоциации (Генеральная ассамблея Ассоциации) является Высшим органом Ассоциации.

1.2. Генеральная ассамблея Ассоциации созывается Генеральным советом не реже одного раза в год.

1.3. Генеральная ассамблея Ассоциации созывается по решению Президента, по предложению 2/3 членов Генерального совета Ассоциации или по предложению 1/4 членов Ассоциации.

1.4. Повестка дня Генеральной ассамблеи Ассоциации направляется членам Ассоциации не менее чем за 30 дней до проведения заседания.

1.5. Процедура и условия голосования:

Для того чтобы Генеральная ассамблея могла проводить обсуждения, необходимо присутствие 25% членов Ассоциации, обладающих правом голоса.

Решения Генеральной ассамблеи принимаются большинством голосов.

В голосовании могут участвовать только члены Ассоциации.

Голосование проводится поднятием руки или в иной форме, установленной регламентом, в том числе тайным голосованием, если 25% участников общего собрания требуют тайного голосования.

1.6. Повестка дня составляется Генеральным советом Ассоциации с учетом поступивших от членов Ассоциации пожеланий и рекомендаций. Действительны только решения, принятые Генеральной ассамблеей по пунктам, включенным в повестку дня.

1.7. Заседание Генеральной ассамблеи Ассоциации проходит под председательством Председателя Собрания. Председателем является президент Ассоциации или другое лицо, назначенное решением Генерального совета Ассоциации.

1.8. В соответствии с положениями статьи 10 Устава Ассоциации, исключительная компетенция Генеральной ассамблеи Ассоциации состоит в разрешении следующих вопросов:

- выборы Президента, Секретаря, казначея, членов Генерального совета и других лиц, предусмотренных регламентом, и досрочное прекращение их полномочий;

- определение суммы и условий уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и целевых взносов (если они установлены);

- определение приоритетных направлений, стратегии развития и деятельности Ассоциации;

- принятие решений о создании комиссий ассоциации и выборе их членов;

- принятие решений по оценке деятельности Президента, Генерального совета, секретаря, казначея, директора/административного директора/директора по развитию, членов Генерального совета и комиссий в период между общими собраниями;

- принятие решения об утверждении сметы расходов, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- рассмотрение жалоб на решения Генерального совета Ассоциации, включая отказ в приеме в члены ассоциации и исключение из Ассоциации;

- принятие решения о ликвидации объединения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса, о целях использования имущества при ликвидации объединения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.

- принятие решений, направленных на достижение целей ассоциации, в том числе относящихся к компетенции Президента, Генерального совета, секретаря, внешнего аудитора, членов Совета директоров, директора/административного директора/директора по развитию и других лиц, предусмотренных регламентами Ассоциации;

- принятие решений о создании региональных отделений Ассоциации, утверждение Положения о региональных отделениях Ассоциации;

- изменения в уставе Ассоциации.

1.9. В соответствии со статьей 21 Устава Ассоциации Генеральная ассамблея Ассоциации Утверждает внутренние регламенты Ассоциации принятые по предложению Генерального совета Ассоциации, а таже устанавливающие порядок выполнения Устава и регламентирующие внутреннюю организацию Ассоциации, принятые Генеральным советом Ассоциации.

1.10. Решения Генеральной ассамблеи Ассоциации, обязательны для членов Ассоциации.

1.11. Заседание Генеральной ассамблеи Ассоциации могут быть проведены очно посредством личного присутствия членов Ассоциации, а также с использованием технологий дистанционной связи. Члены ассоциации имеют право принимать участие в Генеральной ассамблее посредством как лично, так и дистанционным способом.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Регистрация участников.

Для определения наличия или отсутствия кворума перед началом заседания Генеральной ассамблеипроводится регистрация участников.

2.2. На заседание Генеральной ассамблеи могут быть приглашены адвокаты, представители адвокатских образований, органов публичной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных организаций, средств массовой̆ информации, а также иные лица.

2.3. Заседание открывает Президент Ассоциации или другое лицо, назначенное решением Генерального совета Ассоциации.

2.4. Секретарь оглашает информацию о наличии или отсутствии кворума.

При отсутствии кворума заседание не проводится. При наличии кворума Генеральная ассамблея приступает к работе.

**3. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Проведение заседания Генеральной ассамблеи обеспечивают ее рабочие органы: Председатель, мандатная комиссия, президиум, счетная комиссия, секретариат.

3.2. **Председатель Генеральной ассамблеи.**

Председателем является президент Ассоциации или другое лицо, назначенное решением Генерального совета Ассоциации.

Председатель Генеральной ассамблеи или по его поручению член Ассоциации:

1) организует работу Генеральной ассамблеи строго в соответствии с настоящим Регламентом;

2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Генеральной ассамблеи;

3) предоставляет возможность для выступлений участникам Генеральной ассамблеи;

4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения; объявляет о начале и окончании тайного голосования;

5) обеспечивает порядок в ходе проведения Генеральной ассамблеи (с этой целью Председатель Генеральной ассамблеи, при согласовании с членами Президиума Генеральной ассамблеи, вправе ограничивать действия, нарушающие настоящий̆ Регламент);

6) объявляет перерывы;

7) берет слово и выступает на заседании Генеральной ассамблеи на общих основаниях;

8) закрывает заседание Генеральной ассамблеи;

9) подписывает протокол заседания Генеральной ассамблеи.

3.3. **Президиум Генеральной ассамблеи.**

Президиум Генеральной ассамблеи избирается в составе не менее трех человек, включая Председателя Генеральной ассамблеи, иных участников Генерального совета и иных участников, в том числе, предложенных и избранных делегатами Генеральной ассамблеи.

Президиум Генеральной ассамблеи избирается после утверждение доклада Мандатной комиссии.

Президиум Генеральной ассамблеи оказывает содействие Председателю Генеральной ассамблеи в организации работы Генеральной ассамблеи.

3.4. **Мандатная комиссия.**

Для проверки явки участников Генеральной ассамблеи избирается мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа членов, участвующих в работе Генеральной ассамблеи. Количественный состав Мандатной комиссии определяется Генеральной ассамблеей. Комиссия избирает из числа своего состава председателя Комиссии.

Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

Мандатная комиссия составляет ведомость регистрации участников Генеральной ассамблеи

По результатам проверки полномочий Мандатная комиссия принимает решение о наличии кворума для начала работы Генеральной ассамблеи (или его отсутствия) и сообщает о принятом решении Председателю Генеральной ассамблеи.

После оглашения протокола Мандатной комиссии Председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении решения Мандатной комиссии Генеральной ассамблеи и о наличии кворума для начала работы Генеральной ассамблеи.

В случае отсутствия кворума Председатель Генеральной ассамблеи объявляет об отсутствии кворума и невозможности проведения Генеральной ассамблеи.

Генеральный совет Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом назначает новую дату созыва Генеральной ассамблеи.

3.5.**Счетная комиссия.**

Счетная комиссия является органом Генеральной ассамблеи.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа участников Генеральной ассамблеи в количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия:

1) разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Генеральной ассамблеи;

2) производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования;

3) обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны в ходе тайного голосования;

4) организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования участников Генеральной ассамблеи;

5) производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3.6. **Секретариат Генеральной ассамблеи.**

Секретариат Генеральной ассамблеи является органом Генеральной ассамблеи.

Секретариат Генеральной ассамблеи избирается открытым голосованием из числа участников Генеральной ассамблеи в количестве не менее трёх человек.

Секретариат Генеральной ассамблеи:

1) обеспечивает и контролирует ведение протокола Генеральной ассамблеи;

2) принимает от делегатов Генеральной ассамблеи заявки на выступления по вопросам повестки дня.

**4. РАБОТА ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. После создания Рабочих органов Генеральная ассамблея рассматривает утвержденную повестку дня и на её основе формирует «повестку работы» Генеральной ассамблеи.

По предложению участников Генеральной ассамблеи формирование «повестки работы» Генеральной ассамблеи включает в себя рассмотрение следующих вопросов:

- очередность рассмотрения вопросов включенных в «повестку дня» Генеральным советом Ассоциации;

- исключение из «повестки дня» конкретных вопросов утвержденных Генеральным советом Ассоциации;

- включение иных вопросов в «повестку дня» Генеральной ассамблеи.

 Решение об очередности, исключении и включении дополнительных (иных) вопросов в «повестку дня» Генеральной ассамблеи принимается открытым голосованием большинством голосов участников Генеральной ассамблеи.

При включении дополнительных (иных) вопросов в «повестку дня» Генеральной ассамблеи в случае необходимости по решению участников Генеральной ассамблеи может быть объявлен перерыв для их ознакомления с информацией и материалами по дополнительным (иным) вопросам и формирования позиции для голосования.

4.2. После утверждения «повестки работы» Генеральной ассамблеи Председатель Генеральной ассамблеи объявляет о начале работы по ней.

Генеральная ассамблея обязана рассмотреть все вопросы утвержденной повестки дня. В связи с этим, она может делать перерывы в своей работе.

При продолжении работы Генеральной ассамблеи после перерыва в иной день для подтверждения кворума проводится дополнительная регистрация участников.

4.3. В ходе рассмотрения вопросов участники Генеральной ассамблеи вправе выступать с докладами, содокладами, информацией̆, предложениями, заявлениями, обращениями и справками по обсуждаемым вопросам, а также мотивам голосования и вопросам соблюдения регламента.

Участники Генеральной ассамблеи также вправе предлагать формулировки и проекты решений по рассматриваемым вопросам, поправки в представленные на рассмотрение проекты решений.

В ходе рассмотрения вопросов могут быть заслушаны выступления иных лиц, присутствующих на Генеральной ассамблее.

Слово для выступлений предоставляет Председатель Генеральной ассамблеи или по его поручению – ведущий заедания Генеральной ассамблеи.

4.4. В ходе заседания Генеральной ассамблеи предоставляется следующее время для выступлений:

- с докладом по вопросам повестки дня (включая содоклады) – до 15 минут; – в прениях – до 5 минут;

- кандидатам на выборные должности – до 3 минут;

- при обсуждении кандидатур – до 2 минут;

- с повторным словом – до 1 минуты.

Генеральная ассамблея вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений, о количестве выступлений по одному вопросу каждым участником.

Участники Генеральной ассамблеи при выступлении не должны отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время. В случае совершения вышеуказанных нарушений Председатель Генеральной ассамблеи вправе предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова.

Участники заседания имеют право выступать от имени нескольких членов Ассоциации по доверенности, составленной в простой письменной форме или от имени органов Ассоциации.

4.5. В ходе заседания Генеральной ассамблея может производиться аудио- и видеозапись, о чем информируются его участники.

**5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕЙ АССОЦИАЦИИ**

5.1 Решения Генеральной ассамблеи принимаются простым большинством голосов участников.

5.2. Каждый̆ участник Генеральной ассамблеи имеет один голос.

5.3 Решения Конференции принимаются, как правило, открытым голосованием. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению Генеральной ассамблеи, решения по вопросам повестки дня могут приниматься тайным голосованием.

5.4. Порядок проведения открытого голосования.

При открытом голосовании Председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для голосования.

Позиция «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражается делегатами поднятием руки или мандатов.

Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией.

В случае открытого голосования, когда голосов «За» или «Против» очевидное большинство, производится подсчет голосов только «Против» или «За» соответственно, и «Воздержался». В этом случае разница между количеством зарегистрированных делегатов и голосами «Против» или «За» и «Воздержался» считается голосами «За» или «Против» соответственно.

Результаты голосования заносятся в Протокол заседания Генеральной ассамблеи.

5.5. Порядок проведения тайного голосования.

Тайное голосование проводится путем заполнения делегатами, участвующими в Генеральной ассамблее бюллетеней̆ для голосования, в которых содержатся формулировки решений по рассматриваемому вопросу, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

Допускается организация голосования по вопросам с применением технологий, позволяющих осуществлять автоматический подсчет голосов.

Время начала и окончания голосования, место голосования, устанавливаются Счетной комиссией и объявляются Председателем Генеральной ассамблеи.

Бюллетень должен быть заполнен делегатами таким образом, чтобы он исключал возможность исправления внесенных в него данных.

Бюллетени опускаются в закрытую урну для голосования, установленную в месте, где его могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания установленного времени голосования. Урна для голосования опечатывается печатью с наклейкой листа с подписью председателя Счетной комиссии.

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производит Счетная комиссия.

Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени. Нействительными бюллетенями являются бюллетень, по которому невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата и (или) поврежденный бюллетень.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия.

Если в урне для голосования будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано, согласно данным регистрационного листа, счетная комиссия признает состоявшееся голосование недействительным. В этом случае голосование проводится повторно.

Результаты голосования заносятся в Протокол Генеральной ассамблеи, к которому приобщаются бюллетени для голосования (включая недействительные).

5.6. Решения Генеральной ассамблеи вступают в силу с даты их принятия либо с даты, указанной в данном решении.

Решения Генеральной ассамблеи доводятся до сведения членов Ассоциации путем опубликования на официальном сайте и (или) в иных источниках информации об Ассоциации.

После публикации решение считается доведенным до сведения всех членов Ассоциации.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, при опубликовании решения Генеральной ассамблеи содержащиеся в нем персональные данные могут быть обезличены.

5.7. Участники могут делегировать свои полномочия участника на основании доверенности.

**6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ АССОЦИАЦИИ И ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ФОРМИРОВАНИЯ ЕЕ ОРГАНОВ**

6.1. **Избрание Президента Ассоциации**

Избрание Президента осуществляется Генеральной ассамблеей.

Максимальный срок занятия членом Ассоциации должности Президента Ассоциации составляет четыре года.

Президент Ассоциации является членом Генерального совета Ассоциации по должности и возглавляет его.

Члены Ассоциации, участвующие в Генеральной ассамблее, вправе выдвигать на должность Президента себя или иных членов Ассоциации.

Президент избирается из числа членов Ассоциации, выдвинутых на указанную должность тайным голосованием сроком на два года.

Выборы проводятся на альтернативной основе.

Избранным Президентом является член Ассоциации, за кандидатуру которого проголосовали простое большинство членов Ассоциации, участвующих в Генеральной ассамблее.

Выборы Президента проводятся в два тура.

6.2. **Избрание членов Генерального совета Ассоциации**

Генеральный совет Ассоциации представляет собой главный исполнительный орган Ассоциации в период между заседаниями Генеральной ассамблеи.

Генеральный совет состоит не менее чем из 3 и не более чем из 99 человек, избираемых из числа членов Ассоциации сроком на два года с возможностью продления.

Выборы проводятся на альтернативной основе.

Максимальный срок занятия членом Ассоциации должности члена Генерального совета Ассоциации составляет четыре года.

Избранными в состав Генерального совета считаются члены Ассоциации, за кандидатуру которых проголосовало простое большинство членов Ассоциации, участвующих в Генеральной ассамблее.

Члены Ассоциации, участвующие в Генеральной ассамблее вправе вносить из своего числа кандидатуры для замещения вакантных должностей членов Генерального совета.

Решение принимается простым большинством делегатов, участвующих в Конференции.

В случае если число кандидатов в члены Генерального совета превышает установленное количество вакантных мест членов Генерального совета, избранными в состав Генерального совета считаются члены Ассоциации, набравшие большее количество голосов.

6.3. **Избрание членов Квалификационной комиссии ассоциации**

Квалификационная комиссия Ассоциации является постоянно действующей комиссией Ассоциации.

Генеральная ассамблея избирает членов Квалификационной комиссии в количестве не менее трех человек сроком на два года.

Выборы проводятся на альтернативной основе.

Общее количество членов комиссий должно определяться в нечетном количестве.

Максимальный срок занятия членом Ассоциации должности члена Квалификационной комиссии Ассоциации составляет четыре года.

 Члены Ассоциации участвующие в Генеральной ассамблее, вправе выдвигать кандидатов в члены Квалификационной комиссии из числа членов Ассоциации, имеющих стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет, не являющихся членами Генерального совета Ассоциации или Ревизионной комиссии, либо секретарем или казначеем, и давших согласие на такое выдвижение.

Избранными в состав Квалификационной комиссии считаются члены Ассоциации, за кандидатуру которых проголосовало простое большинство членов Ассоциации, участвующих в Генеральной ассамблее. В случае если список кандидатов в члены Квалификационной комиссии Комиссии превышает установленную Генеральной ассамблеей норму численности членов комиссий, избранными в состав Квалификационной комиссии считаются члены Ассоциации, набравшие большее количество голосов.

Порядок работы Квалификационной комиссии определяется регламентом, разрабатываемым Генеральным советом ассоциации и утверждаемым Генеральной ассамблеей Ассоциации.

При первом формировании Квалификационной комиссии допускается избрание председателя комиссии Генеральной Ассамблеей и последующее назначение не менее двух членов комиссии Генеральным Советом Ассоциации по представлению председателя комиссии на срок полномочий: до проведения очередной Генеральной Ассамблеи ассоциации. Срок полномочий членов комиссии при этом включается в общий срок осуществления соответствующих полномочий.

6.4. **Избрание секретаря, казначея, членов Ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия избирается сроком на два года и является постоянно действующими комиссиями Ассоциации.

Генеральная ассамблея принимает решение по численному составу Ревизионной комиссии тайным голосованием.

Максимальный срок занятия членом Ассоциации должности секретаря, казначея, члена Ревизионной комиссии четыре года.

Выборы проводятся на альтернативной основе.

 Члены Ассоциации, участвующие в заседании Генеральной ассамблее, вправе выдвигать кандидатов на должность секретаря, казначея и членов Ревизионной комиссии из числа членов Ассоциации, не занимающих иных выборных должностей в Ассоциации и давших согласие на такое выдвижение.

Избранными секретарем, казначеем, членом Ревизионной комиссии считаются члены Ассоциации, за кандидатуру которых проголосовало простое большинство членов Ассоциации, участвующих в Генеральной ассамблее. В случае, если список кандидатов в члены Ревизионной комиссии превышает установленную норму численности членов Ревизионной комиссии, избранными в состав Ревизионной комиссии считаются члены Ассоциации, набравшие большее количество голосов.

Порядок работы комиссии определяется регламентом, разрабатываемым Генеральным советом ассоциации и утверждаемым Генеральной ассамблеей Ассоциации.

При формировании первого состава Ревизионной комиссии допускается избрание председателя комиссии Генеральной Ассамблеей и последующее назначение не менее двух членов комиссии Генеральным Советом Ассоциации по представлению председателя комиссии на срок полномочий: до проведения очередной Генеральной Ассамблеи ассоциации. Срок полномочий членов комиссии при этом включается в общий срок осуществления соответствующих полномочий.

При первом избрании секретаря и казначея Ассоциации допускается избрание этих лиц Учредительным собранием Ассоциации. Срок их полномочий при этом включается в общий срок осуществления соответствующих полномочий.

6.5. **Избрание членов иных постоянно действующих комиссий и рабочих групп Ассоциации**

По решению Генеральной ассамблеи Ассоциации в ее структуре создаются постоянно действующие комиссии, действующие под руководством Президента и членов Генерального совета Ассоциации:

-комиссия по организационным вопросам;

-комиссия по защите прав и организации занятости адвокатов;

- комиссия научной, экспертной и информационной деятельности.

Решением Генеральной ассамблеи Ассоциации могут быть созданы иные постоянно действующие комиссии и органы Ассоциации.

Порядок работы комиссий и органов Ассоциации определяется регламентом, разрабатываемым Генеральным советом ассоциации и утверждаемым Генеральной ассамблеей Ассоциации.

В иные постоянно действующие комиссии и органы могут входить Президент и члены Генерального совета Ассоциации, а также иные члены Ассоциации.

Срок работы избранных членов Ассоциации в иных, кроме указанных в статьях 6.3 и 6.4.настоящего Регламента, постоянно действующих комиссиях Ассоциации, не ограничивается.

Генеральная ассамблея принимает решение по численному составу комиссии тайным голосованием.

 Члены Ассоциации, участвующие в заседании Генеральной ассамблеи, вправе выдвигать себя или своих кандидатов на должности членов иных постоянно действующих комиссий из числа лиц, давших согласие на такое выдвижение.

Избранными в состав комиссий считаются члены Ассоциации, за кандидатуру которых проголосовало простое большинство членов Ассоциации, участвующих в Генеральной ассамблее. В случае если список кандидатов в члены комиссии превышает установленную норму численности членов комиссии, избранными в состав комиссии считаются члены Ассоциации, набравшие большее количество голосов.

При первом формировании комиссии допускается избрание председателя комиссии Генеральной Ассамблеей и последующее назначение не менее двух членов комиссии Генеральным советом Ассоциации по представлению председателя комиссии на срок полномочий: до проведения очередной Генеральной Ассамблеи ассоциации. Срок полномочий членов комиссии при этом включается в общий срок осуществления соответствующих полномочий.

В Ассоциации могут создаваться рабочие группы. Формирование рабочих групп Ассоциации осуществляется решениями Генерального совета Ассоциации, или, по решению этого органа, Генеральной ассамблеей Ассоциации.

 **7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ АССОЦИАЦИИ**

7.1. По итогам проведения заседания Генеральной ассамблеи Секретариатом Генеральной ассамблеи составляется протокол Генеральной ассамблеи.

7.2. В протоколе Генеральной ассамблеи указываются:

- вид Генеральной ассамблеи (очередная /внеочередная);

- дата, время и место проведения Генеральной ассамблеи;

- сведения об общем количестве участников Генеральной ассамблеи;

- перечень вопросов повестки заседания Генеральной ассамблеи;

- сведения о председателе на Генеральной ассамблеи;

- сведения о составе Президиума Генеральной ассамблеи;

- сведения о составе Счетной комиссии, ее председателе;

- сведения о составе Секретариата Генеральной ассамблеи;

- сведения о лицах, выступивших на Генеральной ассамблеи по вопросам повестки дня и, при необходимости, основные положения их выступлений;

- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по ним;

По результатам Генеральной ассамблеи составляется протокол, который подписывается Председателем Генеральной ассамблеи и секретарем Генеральной Ассамблеи.

К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Мандатной и Счетной комиссии, бюллетени для голосования, принятые акты, иные документы, а также аудиозаписи и видеозаписи заседания Генеральной ассамблеи (если они осуществлялись по решению Генеральной Ассамблеи).